

Stellenausschreibung VER 02/2024

Am Leibniz-Institut für Ostseeforschung Warnemünde (IOW) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle (40h/Woche) als

Stellvertretende Verwaltungsleitung (m, w, d) mit Schwerpunkt Finanzmanagement

zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L EG 13. Bei hervorragender fachlicher Eignung kann eine individuelle Stellenzulage gezahlt werden. Die Stelle ist teilzeitfähig, jedoch mit mindestens 30 Wochenarbeitsstunden oder durch zwei Beschäftigte (Arbeitsplatzteilung) zu besetzen.

Wer sind wir?

Das IOW ist ein unabhängiges Forschungsinstitut der Leibniz-Gemeinschaft. Unser Forschungsschwerpunkt sind die Küsten- und Randmeere, insbesondere die Ostsee. Die Mitarbeitenden der vier Sektionen Physikalische Ozeanographie und Messtechnik, Meereschemie, Biologische Meereskunde und Marine Geologie arbeiten interdisziplinär im Rahmen eines gemeinsamen Forschungsprogramms. Vielfalt, Chancengleichheit und Familienfreundlichkeit haben für uns einen hohen Stellenwert und werden durch eine Reihe von Maßnahmen aktiv unterstützt.

Die Verwaltung übernimmt eine zentrale Dienstleistungsfunktion im IOW. Hier werden unter anderem Finanzangelegenheiten nach kaufmännischen und haushaltsrechtlichen Vorgaben des öffentlichen Dienstes mit einem jährlichen Finanzvolumen von ca. 28 Mio. Euro und Personalangelegenheiten von mehr als 260 Beschäftigten nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes bearbeitet.

Ihre Aufgaben

Hohe Serviceorientierung, moderne Strukturen, effiziente Prozesse und ein wertschätzendes Miteinander sind das Fundament unserer Verwaltung. Als stellvertretende Verwaltungsleitung gestalten und entwickeln Sie die gesamte Verwaltung des Instituts für die Arbeitsbereiche Finanzen, Personal und Betriebstechnik mit. Ihr besonderer Schwerpunkt und Verantwortungsbereich liegt dabei im Finanzmanagement. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung und Vertretung der Verwaltungsleiterin
- Mitverantwortung für das Budgetmanagement und die finanzielle Planung
- Überwachung der finanziellen Ressourcen, Risikomanagement sowie Sicherstellung der Einhaltung von Finanzrichtlinien und -verfahren
- Erstellung von Finanzberichten sowie Bereitstellung von Unterlagen und Analysen für die Institutsleitung und Aufsichtsgremien
- Optimierung der Budgetierung, Bilanzierung, Jahresabschlüsse, Kosten- und Leistungsrechnung, Trennungsrechnung
- Weiterentwicklung von Verwaltungsprozessen sowie Umsetzung übergreifender Projekte in Zusammenarbeit mit den Abteilungen und Gremien

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Verwaltung oder einem verwandten Bereich
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen oder kameralen Finanz- und Rechnungswesen, insbesondere bei der selbständigen Erstellung von Jahresabschlüssen
- Umfangreiche Erfahrungen in der Steuerung von Prozessen mit Hilfe von ERP-Systemen und in der Anwendung von Berichtsverfahren
- Starke organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie eine selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Besonderes Interesse an serviceorientierter Zusammenarbeit im Wissenschaftsumfeld
- Soziale Kompetenz, Integrität und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wünschenswert wäre außerdem:

- Gute Englischkenntnisse
- Leitungserfahrung

Was bietet das IOW?

Das IOW bietet Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe der Ostsee mit flexibler Arbeitsgestaltung, betrieblichen Gesundheitsmaßnahmen und Altersvorsorge (VBL) sowie Qualifizierungs- und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie finden bei uns ein familiäres Arbeitsklima mit kurzen Wegen und verbindlichen Entscheidungen, eine Cafeteria, kostenfreie Parkplätze sowie Unterstützungsangebote bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wie fördern wir Chancengleichheit?

Unsere Arbeitsangebote richten sich an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht. Forschung profitiert von einer diversen Arbeitswelt, weshalb wir die Charta der Vielfalt unterzeichnet haben.

Das IOW strebt an, Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, speziell zu fördern. Dazu hat sich das Institut einen Plan zur Förderung der Gleichstellung gegeben ([Plan zur Gleichstellung am IOW](#)) und wurde für sein Engagement wiederholt mit dem Total E-Quality Prädikat ([Webseite TOTAL E-QUALITY e. V.](#)) ausgezeichnet. Einen Überblick über unsere Maßnahmen zur Gleichstellung und zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie finden Sie auf unserer [Webseite](#).

Wir berücksichtigen Bewerbungen schwerbehinderter Personen bevorzugt bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie eine Kopie des Behindertenausweises bei.

Wie bewerben Sie sich?

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Kopien Ihrer Zeugnisse, Beschreibung relevanter Tätigkeiten und Erfahrungen sowie Zertifikate oder Referenzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des

Kennwortes: VER 02/2024

bis zum 29.08.2024

an:

bewerbung@io-warnemuende.de

oder

Leibniz-Institut für Ostseeforschung Warnemünde

Personalabteilung

Seestraße 15

18119 Rostock

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 13.09.2024 statt.

Ihre Bewerbungs- und Reisekosten können wir leider nicht übernehmen.

Für weitere Fragen wenden Sie sich an die Verwaltungsleiterin beatrix.blabusch@io-warnemuende.de oder informieren Sie sich unter <https://www.io-warnemuende.de>.

